

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьев
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Историко-филологическое образование в по-
ликультурной среде

Квалификация магистр

Мичуринск – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид практики, способ и форма ее проведения	3
2	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	44
4	Объем практики	46
5	Содержание практики	47
6	Формы отчетности по практике	49
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	51
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	56
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	57
10	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	60
11	Приложения	66

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная.

Тип практики – производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики - по способу проведения практика является стационарной и выездной.

Форма проведения практики практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цель производственной педагогической практики – приобретение практических навыков самостоятельной педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и научно-исследовательской работы в образовательных организациях различных видов, типов и уровней, овладение профессиональными навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля «Историко-филологическое образование в поликультурной среде».

Задачи производственной педагогической практики:

– овладение необходимыми профессиональными навыками для работы в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных организациях дополнительного профессионального образования;

– изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;

– организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

– организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста обучающихся;

– приобретение опыта просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психолого-педагогической культуры общества;

– развитие у обучающихся профессиональной рефлексии;

Решение этих задач достигается путём:

– приобретения практических навыков самостоятельной образовательной деятельности;

– выработки умений применять полученные знания при решении конкретных образовательных задач;

– изучения особенностей образовательной деятельности в образовательных организациях разного типа и вида;

– формирования профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации, научно-педагогической деятельности и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе разных типов образовательных организаций.

– овладения необходимыми профессиональными навыками для работы в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных организациях дополнительного профессионального образования;

– овладения умениями по разработке и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию обучающихся;

– развития профессиональной рефлексии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование».

Производственная педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной педагогической практики: в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная педагогическая практика: для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

Код обще- профессиональ- ной и професси- ональной компе- тенции	Код и наименование профессио- нального стандарта (ПС)	Код и наименование обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Код и наименование трудовых функ- ций (ТФ)	Наименова- ние трудовых действий (ТД)

<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>	<p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)</p>	<p>Код А</p> <p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>А/01.6</p> <p>Общепедагогическая функция. Обучение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды; - планирование и проведение учебных занятий; - систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению; - организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов
--	--	--	---	--

				<p>освоения основной образовательной программы обучающимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование универсальных учебных действий; - формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ); - формирование мотивации к обучению; - объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4</p> <p>ПК-1, ПК-3</p>			<p>А/02.6 Воспитательная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; - реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;

				<ul style="list-style-type: none"> - постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; - проектирование и реализация воспитательных программ; - реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); - проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); - помощь и поддержка в ор-
--	--	--	--	--

				<p>ганизации деятельности ученических органов самоуправления;</p> <p>- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;</p> <p>- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;</p> <p>- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;</p> <p>- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов</p>
--	--	--	--	---

				воспитания ребенка.
ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			А/03.6 Развивающая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе; - применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; - освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзив-

			<p>ных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание адресной помощи обучающимся; - взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными
--	--	--	---

				<p>представителями) программ индивидуального развития ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирова-
--	--	--	--	---

				<p>ние толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;</p> <p>- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>		<p>Код В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p>	<p>В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</p>	<p>- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;</p> <p>- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;</p> <p>- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего</p>

				<p>и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;</p> <p>- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;</p> <p>- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;</p> <p>- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и</p>
--	--	--	--	---

				<p>др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями</p> <p>Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование психологической готовности к школьному обучению; - создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в
--	--	--	--	---

				<p>том числе ограниченными) возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства; - организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов; - активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятель-
--	--	--	--	--

				ности в разных видах деятельности; - организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	- проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной; - формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе; - формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсаль-

				<p>ных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек; - организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника; - коррективная учебная деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в
--	--	--	--	--

				<p>силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;</p> <p>- проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.</p>
<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>	<p>01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>Код А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p>А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>- набор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;</p> <p>- отбор для обучения по дополнительной профессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);</p> <p>- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;</p> <p>- консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по</p>

				<p>вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; - разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.
<p>ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>			<p>А/02.6</p> <p>Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование подготовки досуговых мероприятий; - организация подготовки досуговых мероприятий; - проведение досуговых мероприятий.
<p>ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1</p>			<p>А/03.6</p> <p>Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся; - проведение ро-

			ся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	<p>дителейских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий; - обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.
<p>ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>			<p>А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии); - контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств); - анализ и интер-

				<p>претация результатов педагогического контроля и оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>			<p>A/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации; - определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования); - определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий; - разработка системы оценки достижения пла-

				<p>нируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;</p> <p>- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).</p>
<p>ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1</p>		<p>Код В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;</p> <p>- организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;</p> <p>- формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования де-</p>

<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>			<p>В/02.6 Организа- ционно- педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов до- полнительного образования</p>	<p>тей и взрослых.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов; - контроль и оценка качества программно-методической документации; - организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации; - организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.
---	--	--	--	--

<p>ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1</p>			<p>В/03.6 Мо- нитинг и оценка качества реализации пе- дагогами допол- нительных об- щеобразователь- ных программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами; - разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса; - организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.
<p>ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>		<p>Код С Организа- ционно- педагогическое обеспечение реализации до- полнительных общеобразова- тельных про- грамм</p>	<p>С/01.6 Организация и проведение массовых досу- говых мероприя- тий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование массовых досуговых мероприятий; - разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий; - планирование подготовки мероприятий; - организация подготовки мероприятий; - проведение массовых досуговых мероприятий;

				- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.
ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	- планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста; - организация набора и комплектования групп учащихся; - взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

В результате освоения программы учебной ознакомительной практики у выпускника должны быть сформированы компетенции:

универсальные:

- УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональные:

- ОПК-1– способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами

профессиональной этики

– ОПК-2 – способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

– ОПК-4 – способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

– ОПК-8 – способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

профессиональные:

– ПК-1 - способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– ПК-2 – способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения;

– ПК-3 - способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов					
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} – Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам	Не знает основных принципов, закономерностей и методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требований к проектам и их результатам	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных принципов, закономерностей и методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требований к проектам и их результатам	Хорошо знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам	Уверенно знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам
	ИД-2 _{УК-2} – Умеет планировать этапы реализации и способы	Не умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации про-	Допускает ошибки при демонстрации умений планирования этапов реализации и	Хорошо умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; орга-	Уверенно умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации

	оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта	екта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта	способов оптимизации проекта; организации и координирования работы и взаимодействия участников проектной команды; оценивания рисков и результатов проекта	низовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта	проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта
	ИД-3 _{УК-2} – Владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта	Не владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта	Допускает ошибки при демонстрации навыков организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опыта публичного представления и защиты результатов проекта	Хорошо владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта	Уверенно владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта

Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1_{УК-3} – Знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаи-	Не знает основных принципов и подходов руководства командной работой; условий повышения ее эффективности; способов и приемов установления взаимоотношений и коммуникации в рамках	Допускает ошибки при демонстрации знаний принципов и подходов руководства командной работой; условий повышения ее эффективности; способов и приемов установления взаимоотношений и коммуникации в	Хорошо знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках	Уверенно знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках
--	---	--	--	--	--

	моотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	командного взаимодействия	рамках командного взаимодействия	ствия	командного взаимодействия
	ИД-2 _{ук-3} – Умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Не умеет организовать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Допускает ошибки при демонстрации умений организации и руководства работой команды, эффективно взаимодействии с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планирования работы команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Хорошо умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уверенно умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ИД-3 _{ук-3} – Владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для дости-	Не владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Допускает ошибки при демонстрации приемов организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Хорошо владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Уверенно владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели

	жения поставленной цели				
Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие					
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1ук-5 – Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	Не знает национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; основных моделей поведения в процессе межкультурного взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации знаний о национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; об основных моделях поведения в процессе межкультурного взаимодействия	Хорошо знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	Уверенно знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-2ук-5 – Умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации умений анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Хорошо умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уверенно умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

	ствия				
	ИД-3ук-5 – Владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Не владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Допускает ошибки при демонстрации приемов и средств создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Хорошо владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Уверенно владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности
Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)					
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1ук-6 – Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности	Не знает психолого-педагогических основ самооценки, саморазвития и самореализации; способов совершенствования собственной деятельности	Допускает ошибки при демонстрации знаний психолого-педагогических основ самооценки, саморазвития и самореализации; способов совершенствования собственной деятельности	Хорошо знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности	Уверенно знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности
	ИД-2ук-6 – Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлекссию соб-	Не умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлекссию соб-	Допускает ошибки при демонстрации умений определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять ре-	Хорошо умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлекссию соб-	Уверенно умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлекссию собственной

	ществуя рефлексию собствен- ной дея- тельности на основе личност- ных и про- фессио- нальных приорите- тов	ственной де- ятельности на основе личностных и професси- ональных приоритетов	флексию соб- ственной дея- тельности на основе лич- ностных и профессио- нальных при- оритетов	тельности на основе лич- ностных и профессио- нальных при- оритетов	деятельности на основе личностных и профессио- нальных при- оритетов
	ИД-Зук- 6 – Владеет опытом определе- ния и реал- изации приорите- тов соб- ственной деятельно- сти и спо- собов ее совершен- ствования на основе самооценки	Не вла- деет опытом определе- ния и реализа- ции приоритетов собственной деятельности и способов ее совершен- ствования на основе само- оценки	Допускает ошибки при демонстрации опыта опреде- ления и реали- зации приори- тетов соб- ственной дея- тельности и способов ее совершенство- вания на осно- ве самооценки	Хорошо владеет опы- том определе- ния и реализа- ции приори- тетов соб- ственной дея- тельности и ее совершен- ствования на основе само- оценки	Уверенно владеет опы- том определе- ния и реали- зации при- оритетов соб- ственной дея- тельности и способов ее совершен- ствования на основе само- оценки

**Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы про-
фессиональной деятельности**

ОПК-1. Способен осуществ- лять и оп- тимизиро- вать про- фессиональ- ную дея- тельность в соответ- ствии с норматив- ными пра- вовыми ак- тами в сфере образования и нормами профессио- нальной этики	ИД- 1 _{ОПК-1} – Знает ос- новные норматив- но- правовые акты в сфе- ре образо- вания и нормы профессио- нальной этики, ре- гламенти- рующие процесс профессио- нальной деятельно- сти, обра- зователь-	Не знает основных нормативно- правовых ак- тов в сфере образования и норм про- фессиональ- ной этики, регламенти- рующих процесс про- фессиональ- ной деятель- ности, обра- зовательный процесс и реализацию основных и дополни- тельных обра- зователь-	Допускает ошибки при демонстрации знаний основ- ных норматив- но-правовых актов в сфере образования и норм профес- сиональной этики, регла- ментирующих процесс про- фессиональной деятельности, образователь- ный процесс и реализацию основных и дополни- тельных про-	Хорошо знает основные нормативно- правовые акты в сфере обра- зования и нор- мы профессио- нальной эти- ки, регламен- тирующие процесс про- фессиональной деятельности, образователь- ный процесс и реализацию основных и дополни- тельных обра- зовательных	Уверенно знает основ- ные норма- тивно- правовые ак- ты в сфере образования и нормы про- фессиональ- ной этики, регламенти- рующие про- цесс профес- сиональной деятельности, образова- тельный про- цесс и реали- зацию основ- ных и допол- нительных обра- зователь-
--	--	--	--	--	--

	ный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня	ных программ в образовательных организациях разного уровня	грамм в образовательных организациях разного уровня	организациях разного уровня	тельных программ в образовательных организациях разного уровня
	ИД-2 _{ОПК-1} – Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Не умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Допускает ошибки при демонстрации умений осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявления актуальных проблем в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Хорошо умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Уверенно умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
	ИД-3 _{ОПК-1} – Владеет навыками решения профессиона-	Не владеет навыками решения профессионально значимых задач,	Допускает ошибки при демонстрации навыков решения профессионально знач-	Хорошо владеет навыками решения профессионально значимых задач,	Уверенно владеет навыками решения профессионально знач-

	нально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики	опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики	чимых задач, опыта оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики	опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики	чимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики
--	---	--	--	--	---

Категория общепрофессиональных компетенций – Разработка основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИД-1 _{ОПК-2} – Знает основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуру, виды и функции научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедуры	Не знает основных механизмов проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуры, видов и функций научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедур и приемов их разработки	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных механизмов проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуры, видов и функций научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедур и приемов их разработки	Хорошо знает основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуру, виды и функции научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедуры и приемы их разработки	Уверенно знает основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуру, виды и функции научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедуры и приемы их разработки
--	---	--	--	--	--

	и приемы их разработки				
	ИД-2 _{ОПК-2} – Умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Не умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Допускает ошибки при демонстрации умений проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработке научно-методического обеспечения их реализации	Хорошо умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Уверенно умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
	ИД-3 _{ОПК-2} – Владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	Не владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	Допускает ошибки при демонстрации опыта проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	Хорошо владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	Уверенно владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации
Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся					
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	ИД-1 _{ОПК-3} – Знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Не знает основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Хорошо знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с осо-	Уверенно знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

ся, в том числе с особыми образовательными потребностями	тельной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	том числе с особыми образовательными потребностями	обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	быми образовательными потребностями	ся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ИД-2 _{ОПК-3} – Умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	Не умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	Допускает ошибки при демонстрации умений планирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	Хорошо умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	Уверенно умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания
	ИД-3 _{ОПК-3} – Владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной	Не владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с	Допускает ошибки при демонстрации современных методов, технологий и средств проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особы-	Хорошо владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образо-	Уверенно владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с

	деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	особыми образовательными потребностями	ми образовательными потребностями	вательными потребностями	ле с особыми образовательными потребностями
Категория общепрофессиональных компетенций – Построение воспитывающей образовательной среды					
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 1ОПК-4 – Знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Не знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных социально-педагогических условий, общих принципов и подходов к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Хорошо знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уверенно знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ИД-2 2ОПК-4 – Умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Не умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Допускает ошибки при демонстрации умений создания и реализации условий, обеспечивающих духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Хорошо умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уверенно умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ИД-3 3ОПК-4 –	Не владеет приемами	Допускает ошибки при	Хорошо владеет прие-	Уверенно владеет при-

	Владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ми и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	демонстрации приемов и действий по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	мами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	емами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
--	--	--	--	--	---

Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1 _{ОПК-6} – Знает основные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Не знает основных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Хорошо знает основные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уверенно знает основные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИД-2 _{ОПК-6} – Умеет ис-	Не умеет использовать	Допускает ошибки при	Хорошо умеет использовать	Уверенно умеет исполь-

	пользовать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	демонстрации умений использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивные, технологий профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	звать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИД-3ОПК-6 – Владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Не владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Допускает ошибки при демонстрации навыков проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Хорошо владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уверенно владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

	чающихся с особыми образовательными потребностями	стями			
Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности					
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИД-1 _{ОПК-8} – Знает основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Не знает основных положений теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных положений теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Хорошо знает основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Уверенно знает основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
	ИД-2 _{ОПК-8} – Умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	Не умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	Допускает ошибки при демонстрации умений разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	Хорошо умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	Уверенно умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта
	ИД-3 _{ОПК-8} – Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных зна-	Не владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных зна-	Допускает ошибки при демонстрации навыков проектирования педагогической деятельности на основе специаль-	Хорошо владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и	Уверенно владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных науч-

	циальных научных знаний и результатов исследований	ний и результатов исследований	ных научных знаний и результатов исследований	результатов исследований	ных знаний и результатов исследований
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический					
ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1ПК-1 – Знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Не знает структуры и содержания основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Допускает ошибки при демонстрации знаний структуры и содержания основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Хорошо знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Уверенно знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ИД-2ПК-1 – Умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Не умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Допускает ошибки при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Хорошо умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Уверенно умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ИД-3ПК-1 – Владеет	Не владеет навыками	Допускает ошибки при	Хорошо владеет навыками	Уверенно владеет

	навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ми создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	демонстрации навыков создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
--	---	---	---	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: методический

ПК-2. Способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	ИД-1ПК-2 – Знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	Не знает алгоритма разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	Допускает ошибки при демонстрации знаний алгоритма разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	Хорошо знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	Уверенно знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения
	ИД-2ПК-2 – Умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	Не умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	Допускает ошибки при демонстрации умений проектирования методических моделей, методик, технологий и приемов обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	Хорошо умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	Уверенно умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов

	разоват ельных стандартов		тов		
	ИД-3ПК-2 – Владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	Не владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	Допускает ошибки при демонстрации навыков реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	Хорошо владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	Уверенно владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

ПК-3. Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	ИД-1ПК-3 – Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	Не знает теоретических основ и технологий организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	Допускает ошибки при демонстрации знаний теоретических основ и технологий организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	Хорошо знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	Уверенно знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся
	ИД-2ПК-3 – Умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	Не умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	Допускает ошибки при демонстрации умений планирования научно-исследовательской деятельности обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	Хорошо умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	Уверенно умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации

	ИД-ЗПК-3 – Владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	Не владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	Допускает ошибки при демонстрации технологий организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	Хорошо владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	Уверенно владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся
--	---	--	---	--	--

В результате освоения программы учебной ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам; основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуру, виды и функции научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедуры и приемы их разработки; основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

Уметь: планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта; проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации; планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания; использовать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта;

Владеть: навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта; опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации; современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.02(П) Производственная педагогическая практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленности (профиля) Историко-филологическое образование в поликультурной среде и относится к Блоку 2 Производственная педагогическая практика.

Прохождение производственной педагогической практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин модуля «Современные проблемы историко-филологического образования»: «Актуальные проблемы историко-филологической науки», «Актуальные проблемы исторических исследований в поликультурной среде», «Современные проблемы науки и естественнонаучного образования», «Актуальные проблемы классической риторики и неориторики в поликультурной системе историко-филологического образования», «Лингвокультурологические аспекты толерантности».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной педагогической практики, используются при подготовке и прохождении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной педагогической практики и формируемых в них профессиональных, профессионально-специализированных компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	<p>Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики.</p> <p>Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p>	<p>Основной этап. Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации:</p> <p>Изучение нормативно-правовых, организационных, методологических, методических основ деятельности образовательной организации.</p> <p>Посещение уроков и мероприятий в образовательной организации.</p> <p>Анализ психолого-педагогического компонента образовательной среды.</p> <p>Анализ потенциала воспитательной среды образовательной организации.</p> <p>Анализ инновационного компонента образовательной среды в образовательной организации.</p> <p>Проектирование развития образовательной среды образовательной организации.</p> <p>Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя дирек-</p>	<p>Заключительный этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции.</p>

		<p>тора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Проведение научно-методической и исследовательской деятельности в рамках реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор педагогических технологий в целях проектирования стратегии развития инновационной образовательной среды в образовательной организации, адаптация педагогической технологии к условиям конкретной образовательной среды; - в соответствии с потребностями образовательной среды разработка теоретических основ и проведение систематической научно-методической / просветительской работы с субъектами образовательного процесса. <p>Ведение научно-исследовательской и научно-методической работы, направленной на поиск путей совершенствования воспитательного компонента образовательной среды (оценка воспитательного компонента образовательной среды; подготовка научной статьи / доклада для выступления на конференции по проблемам ее совершенствования). базы практики.</p>	
УК-2	+	+	+
УК-3	+	+	+
УК-5	+	+	+
УК-6	+	+	+
ОПК-1	+		+
ОПК-2	+		+
ОПК-4	+		+
ОПК-8	+		+
ПК-1		+	+

ПК-2		+	
ПК-3		+	
Общее количество компетенций	8	7	9

4. Объём практики

4.1 Объём и продолжительность производственной педагогической практики

Объём производственной педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), продолжительность - 4 недели.

Лекции

Раздел дисциплины, темы лекций	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
	по очной/ заочной фор- мам обучения	
Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1. Организация и проведение установочной конференции. Задачи и содержание практики, инструктаж по технике безопасности	4/2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5

4.2 Виды работы и график прохождения производственной педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая само- стоятельную ра- боту				Формы контроля
		неделя				
		I	II	III	IV	
I.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	20				Дневник практики, индивидуальный план, Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план)
II.	Основной этап. Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации: Изучение нормативно-правовых, организационных, методологических, методических основ деятельности образовательной организации. Посещение уроков и мероприятий в образовательной организации. Анализ психолого-педагогического компонента образовательной среды. Анализ потенциала воспитательной среды образовательной организации.	30	54	54	40	Отметка в дневнике практики

	<p>Анализ инновационного компонента образовательной среды в образовательной организации.</p> <p>Проектирование развития образовательной среды образовательной организации.</p> <p>Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Проведение научно-методической и исследовательской деятельности в рамках реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор педагогических технологий в целях проектирования стратегии развития инновационной образовательной среды в образовательной организации, адаптация педагогической технологии к условиям конкретной образовательной среды; - в соответствии с потребностями образовательной среды разработка теоретических основ и проведение систематической научно-методической / просветительской работы с субъектами образовательного процесса. <p>Ведение научно-исследовательской и научно-методической работы, направленной на поиск путей совершенствования воспитательного компонента образовательной среды (оценка воспитательного компонента образовательной среды; подготовка научной статьи / доклада для выступления на конференции по проблемам ее совершенствования). Базы практики.</p>					
III.	<p>Заключительный этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики</p>				14	<p>отметка в дневнике практики, заполнение Отчета о практике, Отзыва-характеристики руководителя практики; оформление Методического портфолио Защита отчета о практике</p>
Итого				212		Зачет с оценкой, Методическое портфолио

5. Содержание практики

Содержание производственной педагогической практики определяется ее целью и задачами, и связано с совершенствованием практической составляющей, осваивающейся в соответствии с направлением и профилем подготовки под руководством опытных методистов. Содержание практики может содержать различия в части исполнения обучающимся магистратуры полученного от руководителя индивидуального задания.

Образовательная траектория обучающегося магистратуры во время прохождения практики формируется из перечня обязательных заданий, определенных программой производственной практики, а также индивидуального задания, полученного от руководителя практики от университета.

Руководство деятельностью обучающегося магистратуры в период прохождения производственной практики осуществляется руководителями (методистами) от универси-

тета и от образовательной организации.

Руководитель практики от университета:

– определяет образовательную организацию – базу прохождения практики для обучающегося магистратуры;

– обеспечивает своевременное прохождение обучающимся магистратуры всех этапов производственной практики, определенных учебным планом, графиком и рабочей программой;

– разрешает оперативные организационные вопросы по взаимодействию с образовательной организацией – базой производственной практики;

– принимает участие в установочных конференциях для направляющихся для прохождения производственной практики обучающихся магистратуры;

– проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с обучающимися магистратуры, направляющимися для прохождения производственной практики;

– контролирует ход совместной деятельности практиканта и руководителя практики от образовательной организации;

– анализирует деятельность обучающихся магистратуры в период прохождения производственной практики, отчетную документацию, организует процедуру защиты отчета и выставляет обучающемуся оценку за прохождение производственной практики.

Руководитель практики от образовательной организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты практики обучающихся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

Содержание производственной практики осваивается обучающимся магистратуры поэтапно.

Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики.

Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Основной этап. Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации:

Изучение нормативно-правовых, организационных, методологических, методических основ деятельности образовательной организации.

Посещение уроков и мероприятий в образовательной организации.

Анализ психолого-педагогического компонента образовательной среды.

Анализ потенциала воспитательной среды образовательной организации.

Анализ инновационного компонента образовательной среды в образовательной организации.

Проектирование развития образовательной среды образовательной организации.

Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации.

Осуществление основных видов работ по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Проведение научно-методической и исследовательской деятельности в рамках реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации:

- отбор педагогических технологий в целях проектирования стратегии развития инновационной образовательной среды в образовательной организации, адаптация педагогической технологии к условиям конкретной образовательной среды;

- в соответствии с потребностями образовательной среды разработка теоретических основ и проведение систематической научно-методической / просветительской работы с субъектами образовательного процесса.

Ведение научно-исследовательской и научно-методической работы, направленной на поиск путей совершенствования воспитательного компонента образовательной среды (оценка воспитательного компонента образовательной среды; подготовка научной статьи / доклада для выступления на конференции по проблемам ее совершенствования). Базы практики.

Заключительный этап.

Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики.

Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции.

6. Формы отчётности по практике

По результатам производственной практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлен в приложении Г.

На третьем этапе производственной педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчет, включающий:

- 1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение А)**

(план обязательных работ, которые должны быть проведены обучающимся магистратуры за период прохождения практики с обозначением сроков их выполнения и указанием формы отчетности. Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется обучающимся магистратуры совместно с руководителем практики от университета / руководителем практики от университета и руководителем практики от образовательной организации (в зависимости от способа проведения практики).

- 2. Индивидуальное задание для обучающегося (Приложение Б)**

(перечень работ, определяемых индивидуально для обучающегося магистратуры)

руководителем практики, в соответствии с тематикой ведущейся исследовательской работы, а также особенностями образовательной организации – базы практики).

3. Письменный отчет о прохождении практики.

(указываются: вид практики; тип практики; способ проведения практики; форма проведения практики; цель практики; задачи практики; база практики (краткая характеристика, адрес, контактная информация, график работы, материально-техническое оснащение; информационное обеспечение); краткие сведения о выполненных в период практики заданиях; анализ деятельности педагога-психолога в образовательной организации – базе практики (нормативно-правовые основы и основная документация, регламентирующая направления деятельности; описание направлений воспитательной работы, а также стратегии развития образовательной организации); выводы).

4. Дневник прохождения практики. (Приложение В)

(ведутся в произвольной форме ежедневные записи (краткие отчеты по проведенным мероприятиям) о выполненных работах и сделанных наблюдениях в период прохождения практики).

5. Методическое портфолио, содержащее:

«Анализ педагогического компонента образовательной среды»

(представляются: - экспертный лист оценки урока;

- педагогическая характеристика обучающегося;

- педагогическая характеристика коллектива обучающихся).

«Анализ реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации» (представляется аналитическая справка о реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации).

«Экспертная оценка потенциалов развития образовательной организации»

(составляется экспертное заключение о продуктивности реализации Программы развития образовательной организации).

6. Отзыв-характеристику с места прохождения практики.

(дается отзыв о проделанной обучающимся работе в образовательной организации – базе практики, а также качественная и количественная оценка учебно-профессиональной деятельности практиканта. Отзыв заверяется подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью).

8. CD-диск с записанной на нем электронной версией отчетной документации о прохождении производственной практики.

Электронная версия отчетной документации о прохождении производственной практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Структура отчета о прохождении практики:

- титульный лист;

- индивидуальное задание обучающегося;

- рабочий график (план);

- дневник о прохождении практики;

- оглавление;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованной литературы;

- приложения (при необходимости).

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко, с необходимой логикой. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем

отчета, представленного в Кейсе № 7, рекомендуется составлять в объеме не менее 3 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры биологии и химии). К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет о практике, содержащий все требуемые формы отчетности. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Зачет и оценка по результатам практики выставляются комиссией с учетом данных в отзыве-характеристике качественной и количественной оценок, данных руководителем практики от образовательной организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной педагогической практики

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуально-го плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	«Отчет о практике».	1
			«Дневник практики».	1
			- Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики	1 документ
			- «Индивидуальный план»	1 документ
2.	Основной этап. Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации: Изучение нормативно-правовых, организационных, методологических, методических основ деятельности образовательной организации. Посещение уроков и мероприятий в об-	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	«Отчет о практике».	1
			«Дневник практики».	1
			- Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики	1 документ
			- «Индивидуальный план»	1 документ
			- МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО: «Анализ педагогического компонента образовательной среды»	1 кейс/ 1 экспертный лист; 2 характеристики

	<p>разовательной организации.</p> <p>Анализ психолого-педагогического компонента образовательной среды.</p> <p>Анализ потенциала воспитательной среды образовательной организации.</p> <p>Анализ инновационного компонента образовательной среды в образовательной организации.</p> <p>Проектирование развития образовательной среды образовательной организации.</p> <p>Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Проведение научно-методической и исследовательской деятельности в рамках реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор педагогических технологий в целях проектирования стратегии развития инновационной образовательной среды в образовательной организации, адаптация педагогической технологии к условиям конкретной образовательной среды; - в соответствии с потребностями образовательной среды разработка теоретических основ и проведение систематической научно- 			
--	---	--	--	--

	методической / просветительской работы с субъектами образовательного процесса. Ведение научно-исследовательской и научно-методической работы, направленной на поиск путей совершенствования воспитательного компонента образовательной среды (оценка воспитательного компонента образовательной среды; подготовка научной статьи / доклада для выступления на конференции по проблемам ее совершенствования). базы практики.			
3.	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции. Защита отчета о прохождении практики.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	<p>«Отчет о практике» «Дневник практики» - Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики - «Индивидуальный план» - Содержание и планируемые результаты практики</p> <p>- МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО</p> <p>Отзыв-характеристика руководителя практики</p> <p>Вопросы к защите отчета (зачет)</p>	1 1 1 документ 1 документ 1 документ 1 портфолио 1 10

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной педагогической практики

Проблемное поле для вопросов на зачёте с оценкой на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3

1. Основные приемы организации взаимодействия в классном коллективе
2. Правила проведения и структура родительских собраний.
3. Связь диагностики и проектирования воспитательного процесса
4. Методики изучения познавательной и личностной сфер обучающихся.

5. Технологии исследования групповой динамики и межличностных отношений.
6. Профессионально-обусловленные требования к личности педагога.
7. Характеристика и анализ основных теорий формирования содержания образования.
8. Характеристика основных квалификационных требований к личности учителя.
9. Характеристика структуры учебного пособия и анализ ее с позиций соответствия требованиям, предъявляемым к учебной литературе.
10. Анализ педагогических ситуаций

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование информационных технологий	5
4.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.)	10
5.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	10
6.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за производственную педагогическую практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

зачтено с оценкой «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

зачтено с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной педагогической практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) <i>Зачтено</i>	Оценка « <i>зачтено с оценкой отлично</i> » ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных и педагогических проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями. Оценка « <i>зачтено с оценкой отлично</i> » предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: <u>отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации (заверенной надлежащим образом)</u> , а также при условии размещения электронной версии отчета, в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) <i>зачтено</i>	Оценку « <i>зачтено с оценкой хорошо</i> » заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения; Оценка « <i>Зачтено с оценкой хорошо</i> » предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: <u>отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации (заверенной надлежащим образом)</u> , а также при условии размещения электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) <i>зачтено</i>	Оценка « <i>зачтено с оценкой удовлетворительно</i> » заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испыты-	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)

	<p>вающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;</p> <p>Оценка <i>«зачтено с оценкой удовлетворительно»</i> предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации (заверенной надлежащим образом), а также при условии размещения электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) <i>«не зачтено»</i></p>	<p>Оценка <i>«не зачтено с оценкой не удовлетворительно»</i> заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса;</p> <p>Оценка <i>«не зачтено с оценкой не удовлетворительно»</i> предполагает в значительной мере неполное или недостаточно верное выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации</p>	<p>отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)</p>

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Учебная литература

1. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-08411-5.

2. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг: учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 243 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221>

1. Грехнев, В. С. Философия образования : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. С. Грехнев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00461-8.

2. Психолого-педагогическая диагностика: учеб. пособие / под ред. И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамной. – М.: Академия, 2008. – 318 с

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

9.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспе-

чение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.1.2 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.1.3 Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский ин-

формационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

9.1.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно

	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

9.1.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.1.5.1. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru

7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

9.1.6 Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/30)	1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № 41013401187) 2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. № 41013601940) 3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213) 4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601786) 5. Комп. Dual Core E5200 (инв. №41013401134) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом	1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).

274, 10/26)		
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)</p>	<p>1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p>	<p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/16)</p>	<p>1. Бредень ДНПА трик. (93,5т х 3) – 7мм L=5м; h=2м (инв. № 21013400298) 2. Микроскоп 2П-3 0007 ученич (инв. № 41013400766) 3. Микрофотонасадка -10 (инв. № 41013401330) 4. Микроскоп 2П-3 (инв. № 41013400767, 41013400768) 5. Микроскоп «Юннат» 2П-3 (инв. № 41013401302, 41013401304, 41013401298, 41013401300) 6. Микроскоп «Биолам С-11» (инв. № 41013401326) 7. Кальциметр КОУК (инв. № 41013401323) 8. Комплект строен. тела человека (плакаты) (инв. № 41013400834) 9. Мышцы человека (инв. № 41013601042) 10. Микроскоп Микмед (инв. № 41013401331) 11. Микроскоп МБС-10 (инв. № 41013401324, 41013401325) 12. Микроскоп Биомед МС-1 (инв. № 41013400787, 41013400788, 41013400789, 41013400790) 13. Микроскоп Биомед 1 (инв. № 41013401332) 14. Микроскоп Биомед 4 (инв. № 41013400785, 41013400786, 41013401305, 41013401307, 41013401308) 15. Микроскоп Микмед 3/№ ХА 0127 (инв. № 41013401327) 16. Микроскоп Микмед 3/№ ХА 0082 (инв. № 41013401328) 17. USB окуляр 500 UMD (инв. № 41013400841) 18. Весы технич.с разнов.</p>	<p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</p>

	(инв.№ 41013400769) 19. Микроск. «Биолам» Р-12 911135 (инв.№ 21013400186) 20. Микроск. «Биолам» Р-12 911222 (инв.№ 21013400185) 21. Микроск. «Биолам» С-11 914158 (инв.№ 21013400187) 22. Микроск. «Биолам» С-11 914305 (инв.№ 21013400188) 23. Микроск. «Биолам» 911374 (инв.№ 21013400184)	
--	--	--

Обучающиеся проходят практическую подготовку в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практической подготовки.

Базы практической подготовки

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Дата заключения	Номер договора	Срок действия	Пролонгация
1	МБОУ СОШ № 1 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-12	01.12.2023– 31.08.2026	
2	МБОУ СОШ № 2 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.09.2023	54-04а	01.09.2023– 31.08.2026	
3	МАОУ СОШ № 5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-15	01.12.2023– 31.08.2026	
4	МБОУ СОШ № 7 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.09.2023	54-16	01.09.2023– 31.08.2026	
5	МБОУ СОШ № 9 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	38	01.01.2024– 31.08.2026	
6	МБОУ СОШ № 15 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	37	01.01.2024– 31.08.2026	
7	МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	42	01.01.2024– 31.08.2026	
8	МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	41	01.01.2024– 31.08.2026	

9	МБОУ «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.202 3	54-13	01.12.2 023– 31.08.2 026	
1 0	МБОУ СОШ № 19 г. Мичу- ринска Тамбовской обл.	01.01.202 4	39	01.01.2 024– 31.08.2 026	
1 1	МБОУ Никифоровская СОШ №1 имени Героя Россий- ской федерации А.С. Досягаева Никифоровского р-на Тамбовской обл.	01.01.202 4	35	01.01.2 024– 31.08.2 026	
1 2	МБОУ Никифоровская СОШ №2 Никифоровского р-на Тамбовской обл.	01.01.202 4	36	01.01.2 024– 31.08.2 026	
1 3	МБОУ Заворонежская СОШ Мичуринского р-на Тамбовской обл.	01.12.202 3	54-14	01.12.2 023– 31.08.2 026	
1 4	МБОУ Первомайская СОШ Первомайского р-на Тамбовской обл.	01.01.202 4	43	01.01.2 024– 31.08.2 026	
1 5	МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.202 4	40	01.01.2 024– 31.08.2 026	

При прохождении «Производственной педагогической практики» материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Рабочая программа дисциплины «Производственной педагогической практики» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 126

Автор:

профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук, профессор **С.В. Попова**

Рецензент: доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат педагогических наук, доцент **Т.И. Попова**

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «26» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от 13 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол №4 от «27» октября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 30 марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 12 апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 22 апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 11 от 1 июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 10 от 15 июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 24 июня 2021 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их

преподавания, протокол № 7 от 9 марта 2022 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 11 апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 21 апреля 2022 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от 05 июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №10 от 13 июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от 05 июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №10 от 13 июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 9 от 7 мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №9 от 13 мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 9 от 23 мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__

г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	в первый день практики	

	оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____
20__ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____
20__ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____
20__ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой
 _____ / И.О. Фамилия /
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____
20__ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____
20__ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ «__» _____
20__ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ 20__ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ 20__ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.